



Na osnovu članka/člana 18. Statuta Komore primalja/babica Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, Skupština Komore na sjednici održanoj dana ----- 2017. godine donosi:

PRAVILNIK O FINACIJSKOM/FINASIJSKOM I EKONOMSKOM POSLOVANJU KOMORE PRIMALJA/BABICA HERCEGOVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE- KANTONA

I OPĆE ODREDBE

Članak/član 1.

Pravilnikom o finacijskom/finasijskom i ekonomskom poslovanju (u daljem tekstu: Pravilnik) regulira se način prikupljanja, raspolaganja, kontrola raspolaganja finacijskim sredstvima, plaćanje obveza, održavanje solventnosti, izvještavanje i odgovornost za finacijsko poslovanje Komore primalja/babica HNŽ (u daljem tekstu: Komora), te nadzor nad finacijskim poslovanjem Komore.

Finacijsko poslovanje vodi se sukladno s Statutom Komore i propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak/član 2.

Izvori financiranja Komore su:

1. Upisnina
2. Članarina
3. Naknada za usluge Komore
4. Donacije
5. Ostali izvori.

II FINACIJSKI PLANOVI

Članak/član 3.

Godišnji finacijski planovi sačinjavaju se prije početka godine (sačinjavaju se prije ili početkom godine) na koju se odnose i sadrže:

1. Plan redovnih prihoda od obavljanja djelatnosti,
2. Plan redovnih rashoda od obavljanja djelatnosti,
3. Plan investiranja.

Godišnji finacijski plan donosi Izvršno vijeće Komore na prijedlog Povjerenstva za finacijska i administrativna pitanja, dok je Nadzorni odbor Komore dužan najmanje jednom godišnje pregledati finacijsko poslovanje Komore, te završni račun.

III FINANCIJIRANJE POSLOVANJA

Članak/član 4.

Financiranje poslovanja obuhvata planiranje, pribavljanje i korištenje novčanih sredstava iz vlastitih i tuđih izvora sukladno s postavljenim ciljevima i zadacima



Komore, a sukladno s godišnjim finansijskim planom i propisima koji reguliraju ovu materiju.

Članak/član 5.

Financijsko poslovanje Komore obavlja se preko žiro i deviznog računa otvorenog kod jedne poslovne banke registrirane na području Mostara, te blagajne odnosno gotovinskim putem.

Članak/član 6.

Lica ovlaštena za raspolaganje i odgovorna za pribavljanje finansijskih sredstava dužna su da osiguraju dugoročnu finansijsku stabilnost radi pravovremenog plaćanja obveza prema državi, poslovnim partnerima, zaposlenom osoblju i prema kratkoročnim i dugoročnim izvorima sredstava.

Lica ovlaštena za raspolaganje finansijskim sredstvima, odnosno lica koja odlučuju o njihovom rasporedu, koja su ovlaštena za zaključivanje ugovora, za financiranje obveza i potraživanja, odgovorna su za osiguranje dugoročne finansijske stabilnosti i ravnoteže Komore.

Svi pravni poslovi koji se poduzimaju u ima i za račun Komore zaključuju se po tržišnoj vrijednosti, odnosno pod uvjetima koji su najpovoljniji za Komoru.

Članak/član 7.

Član Organa Komore ne može glasati u stvarima u kojima njegov imovinski interes, interes njegovog bračnog druga ili srodnika do trećeg stepena srodstva što može biti u suprotnosti sa imovinskim interesima Komore.

Članak/član 8.

Izvršno vijeće Komore odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Komore, sukladno s finansijskim planom i ovim Pravilnikom.

O vanrednim rashodima, koja nisu predviđena finansijskim planom, odlučuje Izvršno vijeće Komore.

Naloge za finansijski prenos sredstava potpisuju Predsjednik Komore i Podpredsjednik Komore na osnovu odluke Izvršnog vijeća Komore.

Članak/član 9.

Odluku o zaduženju Komore prema trećim licima u pravnom prometu donosi :

1. Skupština – za sklapanje pravnih poslova čija je vrijednost veća od 20.000KM;
 2. Izvršno vijeće – za sklapanje pravnih poslova čija vrijednost ne prelazi iznos od 5000 KM;
 3. Predsjednik i Podpredsjednik – za poslove službenog puta i dnevnica po službenom putovanju.
- Dnevica za službena putovanja u zemlji iznosi 50,00 KM.



Visina dnevnice za službeno putovanje van zemlje iznosi 100,00 KM.

Licu koje za potrebe Komore, koristi putnički automobil u privatnom vlasništvu, pripada naknada u visini 20% cijene litre benzina koje koristi po predjenom kilometru.

Troškove avionskog prevoza , troškove avio karte snosi Komora, dok troškove smještaja, ukoliko smještaj nije organiziran po pozivu radi kojeg se vrši službeno putovanje, također snosi Komora za hotel „ A“ kategorije.

Uz dnevnicu se izdaje putni nalog popunjen i protokliran od strane Komore te se po završetku službenog putovanja nalog vraća ovjeren od strane firme radi koje je putovanje održano.

4. Izvršno vijeće – za pomoć članu Komore čija vrijednost ne prelazi iznos od 10 godišnjih članarina, a na prijedlog Povjerenstva za kolegijalnu pomoć i sukladno s Pravilnikom o kolegijalnoj pomoći članovima Komore
5. Izvršno vijeće – za poslove vezane za učešće u financiranju važnih stručnih događaja na području HNŽ:
 - Za Skupove koje organizira Komora Izvršno vijeće imenuje Organizacijski odbor skupa, te donosi odluku o visini finansijskih sredstava koja se mogu utrošiti u pripremu i održavanje skupa, ali ne više od 10 000,00 KM
 - Za Skupove koje u suradnji s Komorom organiziraju stručne Udruge u BiH ili inozemne stručne Udruge, s tim da Komora mora imati svog člana u Organizacijskom odboru Skupa koje organizira Udruga do 1000,00 KM
 - Za objavu stručnih radova članova Komore medicinskim časopisima , za brojeve časopisa u kojima su svi ili napolovična većina radovi članova Komore HNK do 1000,00 KM.
6. Izvršno vijeće za poslove uredskog poslovanja (nabavka uredskog materijala, nabavka tehničkih uređaja, servisiranje aparata) do 1000,00 KM
7. Predsjednik i podpredsjednik Komore – za sklapanje pravnih poslova čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 KM po pravnom poslu
8. Predsjednik i podpredsjednik – za poslove blagajničkog poslovanja do 500 KM
9. Predsjednik i podpredsjednik – za poslove tekućeg poslovanja (kirija, plata i doprinosi zaposlenih, električna energija, PTT troškovi, troškovi za odvoz smeća)
 - Za organizaciju sastanaka Izvršnog vijeća ili drugih Organa Komore do 500,00 KM , na osnovu odluke Izvršnog vijeća,
 - Za organizaciju sastanaka sa drugim Liječničkim Komorama do 500,00 KM, na osnovu odluke Izvršnog vijeća,
 - Za organizaciju Skupštine Komore do 2000,00 KM, na osnovu odluke Izvršnog vijeća.

Članak/član 10.

Predsjednik i podpredsjednik Komore su supotpisnici platnih naloga preko kojih se vrše novčane transakcije kako u zemlji tako i u inozemstvu.



Izvješće o finansijskom poslovanju Izvršnom vijeću podnosi Povjerenstvo za finansijska pitanja.

Izvješće o finansijskom poslovanju Komore Izvršno vijeće podnosi Skupštini .

IV BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

Članak/član 11.

Gotovinska novčana sredstva (novac u domaćoj valuti, novac u stranoj valuti) drže se u blagajni Komore kojom rukovodi lice kojem je te poslove povjerio Izvršno vijeće Komore.

Rizničar Komore dužan je da:

1. Prati i kontrolira rad blagajne, uplate i isplate novca,
2. Podnosi izvješće o blagajni Izvršnom vijeću Komore,
3. Podnosi izvješće o blagajni Komore Skupštini Komore.

V ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FINANCIJSKOG POSLOVANJA

Članak/član 12.

Predsjednik i podpredsjednik Komore odgovorni su za:

1. Obezbjedenje pune likidnosti i solventnosti Komore,
2. Raspolaganje sredstvima na računima u poslovnim bankama,
3. Kontrolu finansijskog poslovanja,
4. Izmirenje obveza u ugovorenom roku izdavanja naloga ili drugih instrumenata plaćanja.

Članak/član 13.

Neposrednu odgovornost za finansijsko poslovanje snose radnici koji neposredno obavljaju odgovarajuće poslove i to:

1. Za obavljanje novčanog prometa preko računa,
2. Za držanje i raspolaganjem novca u blagajni,
3. Za neblagovremeno plaćanje obveza , uz uvjet da je prethodno i blagovremeno podnesen i potpisan nalog za plaćanje,
4. Za obračun plaća odgovoran je obračunski referent kojeg je na Ugovor angažirala Komora sukladno s važećim zakonskim propisima.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak/član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

PREDSJEDNIK KOMORE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE