



Na osnovu članka/člana 18. Statuta Komore primalja/babica Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, Skupština Komore na sjednici održanoj dana ----- 2017. godine donosi:

**PRAVILNIK O KOLEGIJALNOJ POMOĆI ČLANOVIMA
KOMORE PRIMALJA/BABICA HERCEGOVAČKO NERETVANSKE
ŽUPANIJE-KANTONA**

Član/Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kolegijalnoj pomoći članovima Komore primalja/babica HNŽ/K (u daljem tekstu Komora) utvrđuje se način i uvjeti kolegijalne pomoći, postupak za dodjelu pomoći kao i visina sredstava namjenjenih za dodjelu pomoći.

Član/Članak 2.

Članovi Komore mogu se obratiti zahtjevom za kolegijalnu pomoć iz sredstava Komore pod uvjetom neprekidnog članstva u trajanju od najmanje 2 godine i kontinuiranog izmirivanja propisane članarine.

Član/Članak 3.

Novčana sredstva za kolegijalnu pomoć izdavaju se :

- Iz ukupno ostvarenih prihoda od članarine i upisnine u tekućoj godini,
- Novčanih kazni dobivenih od izrečenih disciplinskih mjera,
- Dobrovoljnih priloga članova Komore , drugih pravnih i fizičkih lica,
- Ostalih prihoda utvrđenih financijskim planom.

Član/Članak 4.

Član Komore ima pravo na novčanu pomoć u sljedećim slučajevima:

1. U slučaju nastanka invalidnosti ako je invalidnost nastala kao posljedica ozljede na radu ili profesionalnog oboljenja kao i da je povreda izazvala teško tjelesno oštećenje te znatno umanjila radnu sposobnost člana Komore ,
2. Za liječenje teških oboljenja izvan županije i u inozemstvu.



Član/Članak 5.

Gore navedene pomoći daju se u jednokratnom novčanu iznosu uz svu potrebnu priloženu dokumentaciju.

Gore navedene pomoći daju se u jednokratnom novčanu iznosu u visini od 10 godišnjih članarina Komore samo ukoliko postoje finansijske mogućnosti za to.

Član/Članak 6.

Član Komore podnosi pisani zahtjev za dodjelu novčane pomoći Komisiji za kolegijalnu pomoć.

Zahtjevu se prilaže odgovarajuća medicinska dokumentacija kao osnovan dokaz traženja pomoći.

Zahtjev se podnosi Komisiji u roku od 6 mjeseci od nastanka događaja zbog kojeg se traži pomoć.

U slučaju nepotpunosti zahtjeva, Komisija će podnositelja obavijestiti da isti dopuni u roku od 15 dana.

Ako podnositelj u zadanom roku ne dostavi traženo, Komisija će molbu odbaciti odlukom.

Član/Članak 7.

Komisija je dužna razmotriti primljeni zahtjev u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Član/Članak 8.

O svim podnijetim zahtjevima Komisiji donosi se odluka.

Protiv odluke Komisije član može u roku od 15 dana uložiti žalbu Izvršnom odboru Komore.

Izvršni odbor po prijemu žalbe dužan je istu razmotriti u roku od 30 dana.

Odluka Izvršnog odbora je konačna.

Član/Članak 9.

Ukoliko Komisija ne može zbog tehničkih razloga zasjedati ili donijeti odluku, konačnu odluku o predmetu donosi Izvršni odbor Komore.

Član/Članak 10.

Komisija je dužna na svakoj sjednici voditi zapisnik, kao i evidenciju o zaprimljenim zahtjevima.



O svom radu Komisija podnosi izvješće Nadzornom odboru Komore jednom godišnje.

Komisija za financijska pitanja vodi evidenciju o dodjeli novčane pomoći.

Član/Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

PREDSJEDNIK KOMORE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE